

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4 «Колокольчик»» г. Щучье

Учредителем Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Колокольчик»» г. Щучье является Муниципальное образование Щучанского района Курганской области.

В своей деятельности МКДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления Российской Федерации, Курганской области, Учредителя, решениями соответствующих органов управления образованием, уставом.

Важным в системе управления МКДОУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление.

Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом МКДОУ:

I структура – общественное управление:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- родительский комитет.

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень – заведующий МКДОУ.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления заведующего – весь коллектив.

2 уровень – заместитель заведующего по методической и воспитательной работе, завхоз, медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Заместитель заведующего по методической и воспитательной работе осуществляет руководство учебно-воспитательной работой МКДОУ, определяет место каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепций дошкольного воспитания перед МКДОУ, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Завхоз отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего материала.

Медицинская сестра контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивают медицинское обслуживание детей, проводят санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимают участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

3 уровень – управления осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Непосредственное руководство и управление МКДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Заведующий МКДОУ:

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет МКДОУ во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени МКДОУ без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами МКДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МКДОУ и Учредителем;
- открывает счета в органах казначейства, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает штатное расписание, заключает от имени Муниципального образования Щучанского района муниципальные контракты, договоры, в том числе договор между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- утверждает локальные акты, планы, программы, разработанные в МКДОУ;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МКДОУ;
- создает условия для творческого роста педагогических работников МКДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обеспечивает материально-техническое и другие условия осуществления образовательного процесса в МКДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- организует совместно с педагогами МКДОУ дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества МКДОУ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ;

Общее руководство учредителем осуществляет *педагогический совет*, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят не реже 4 раз в год.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает Концепцию развития (программу развития) МКДОУ;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- выбирает образовательные программы для использования их в МКДОУ;
- рассматривает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МКДОУ;
- рассматривает и принимает планы работы МКДОУ на учебный год;
- рассматривает и принимает локальные акты МКДОУ;
- рассматривает характеристики педагогов МКДОУ, представленных к награждению;
- принимает решение об обобщении, распространении, внедрении педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг;

В состав *общего собрания трудового коллектива* входят все сотрудники МКДОУ.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, устав МКДОУ, изменения и дополнения, вносимые в них;
- распределяет стимулирующие выплаты работникам МКДОУ (по представлению заведующего МКДОУ);
- образует совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МКДОУ по вопросам организации деятельности МКДОУ, порядок деятельности совета трудового коллектива регламентируется положением;
- заслушивает отчет совета трудового коллектива и администрации МКДОУ об их деятельности;
- определяет количественный и персональный состав, сроки полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников МКДОУ и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ.

В целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ создается *родительский комитет*. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей. Родительский комитет содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

Компетенция родительского комитета:

- организация совместной работы родительской общественности и МКДОУ по реализации государственной, региональной и местной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение новых направлений развития МКДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МКДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- содействие руководству МКДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий в МКДОУ, в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, в оказании помощи в работе с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации.

Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения осуществляет Учредитель, который

- принимает решение о регистрации и ликвидации МКДОУ в установленном порядке;

- закрепляет за МКДОУ объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении МКДОУ;

- утверждает устав МУДОУ, изменения и дополнения к нему;

- получает ежегодный отчет от МКДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает и увольняет руководителя МКДОУ, в установленном порядке;

- осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью МКДОУ;

- осуществляет иные полномочия.

